

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
EMPRESAS PÚBLICAS-GADS**

| DATOS GENERALES                   |                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Empresa Pública:     | EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON QUEVEDO-EPNABAPQ |
| GAD al que pertenece:             | QUEVEDO                                                                                |
| Fecha de creación de la empresa:  | 01/09/2010                                                                             |
| Periodo del cual rinde cuentas:   | 2020                                                                                   |
| NIVEL DE GOBIERNO                 |                                                                                        |
| Nacional:                         | NO                                                                                     |
| Cantonal:                         | SI                                                                                     |
| Parroquial:                       | NO                                                                                     |
| DOMICILIO DE LA EMPRESA           |                                                                                        |
| Dirección:                        | 175-003                                                                                |
| Cantón:                           | QUEVEDO                                                                                |
| Parroquia:                        | QUEVEDO                                                                                |
| Cabecera Cantonal:                | QUEVEDO                                                                                |
| Dirección:                        | Avenida Quito (Regional al club de Leones)                                             |
| Correo electrónico institucional: | gerencia@epnabapq@hotmail.com                                                          |
| Página web:                       | www.epnabapq.ec                                                                        |
| Teléfono:                         | 52763970                                                                               |
| N.º-BUC:                          | 52754220                                                                               |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:            |                            |
|-----------------------------------------------|----------------------------|
| Nombre del representante legal de la empresa: | NARCISO MACARIO VONFA HARD |
| Cargo del representante legal de la empresa:  | GERENTE GENERAL            |
| Fecha de designación:                         | 26/06/2019                 |
| Correo electrónico:                           | mvonfa@hotmail.com         |
| Teléfono:                                     | 52763970                   |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: |                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------|
| Nombre del responsable:                          | JOSÉ ANTONIO DUCHA DUCHA |
| Cargo:                                           | RELACIONADOR PÚBLICO     |
| Fecha de designación:                            | 03/09/2021               |
| Correo electrónico:                              | joseducha@gmail.com      |
| Teléfono:                                        | 052763970 - 052754220    |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre del responsable:                                                     | ANDRÉS ENEQUE ADMINISTRADOR MULTIS |
| Cargo:                                                                      | ANALISTA JURÍDICO                  |
| Fecha de designación:                                                       | 03/09/2021                         |
| Correo electrónico:                                                         | andre_ene@hotmail.com              |
| Teléfono:                                                                   | 052763970 - 052754220              |

| Ejecución Programática                                         |                                                                   | Identifique las metas del POA que corresponden a cada función |             | Indicador de la meta |           | Resultados por meta  |                   | Porcentaje de cumplimiento de gestión |           | Descripción de resultado POA por meta |           | Descripción de como aporta el resultado |           |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|-----------|----------------------|-------------------|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES | DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES                        | No. de META | DESCRIPCION          | POA       | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                                       |           |                                       |           |                                         |           |
| NO APLICA                                                      | NO APLICA                                                         | NO APLICA                                                     | NO APLICA   | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA         | NO APLICA                             | NO APLICA | NO APLICA                             | NO APLICA | NO APLICA                               | NO APLICA |

| PLAN DE DESARROLLO | OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO | QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ |
|--------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| NO APLICA          | NO APLICA                       | NO APLICA                                   | NO APLICA                  |

| PLAN DE TRABAJO (OPERTA ELECTORAL) | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| NO APLICA                          | NO APLICA                                                                           | NO APLICA            | NO APLICA               |

| INFORMACIÓN FINANCIERA (LOPCES ART. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN) |              |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BALANCE GENERAL                                                                                   | VALOR        | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                                                                                                |
| ACTIVOS                                                                                           | 2.442.898,03 | <a href="https://www.epnabapq.ec/epnabapq-content/uploads/2021/03/Liberal_g_Presupuesto_de_la_institucion.pdf">https://www.epnabapq.ec/epnabapq-content/uploads/2021/03/Liberal_g_Presupuesto_de_la_institucion.pdf</a> |
| PASIVOS                                                                                           | 1.098.295,66 | <a href="https://www.epnabapq.ec/epnabapq-content/uploads/2021/03/Liberal_g_Presupuesto_de_la_institucion.pdf">https://www.epnabapq.ec/epnabapq-content/uploads/2021/03/Liberal_g_Presupuesto_de_la_institucion.pdf</a> |
| PATRIMONIO                                                                                        | 1.344.602,36 | <a href="https://www.epnabapq.ec/epnabapq-content/uploads/2021/03/Liberal_g_Presupuesto_de_la_institucion.pdf">https://www.epnabapq.ec/epnabapq-content/uploads/2021/03/Liberal_g_Presupuesto_de_la_institucion.pdf</a> |

| CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ |                             |                                     |                                |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS                                                                                                        | PRESUPUESTO CODIFICADO      | PRESUPUESTO EJECUTADO               | % CUMPLIMIENTO                 | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| CORRIENTES                                                                                                                          | 1.719.292,00                | 1.223.819,61                        | 71,18%                         | <a href="https://www.epnabapq.ec">https://www.epnabapq.ec</a>            |
| INVERSIÓN                                                                                                                           | 799.708,00                  | 281.426,47                          | 35,19%                         | <a href="https://www.epnabapq.ec">https://www.epnabapq.ec</a>            |
| CAPITAL                                                                                                                             | 65.000,00                   | 13.521,79                           | 20,96%                         | <a href="https://www.epnabapq.ec">https://www.epnabapq.ec</a>            |
| TOTAL                                                                                                                               | 2.584.000,00                | 1.518.768,85                        | 58,78%                         | <a href="https://www.epnabapq.ec">https://www.epnabapq.ec</a>            |
| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL                                                                                                     | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO) | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)                                   |
| 2.584.000,00                                                                                                                        | 1.719.292,00                | 1.223.819,61                        | 799.708,00                     | 281.426,47                                                               |

| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOPCES ART. 39) |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES                  | MARQUE CON UNA X | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Laborales                                     | X                | <a href="https://www.iesg.gob.ec/empleador-web/pagina/montepatronal/certificadoCumplimientoTributo.pdf">https://www.iesg.gob.ec/empleador-web/pagina/montepatronal/certificadoCumplimientoTributo.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tributarias                                   | X                | <a href="https://siemitea.sri.gob.ec/certificados-tributarios-internet/pagos/cumplimientoTributo-jfRicozentoMPT?https://siemitea.sri.gob.ec/portal-internet/pathMPT+Certificados+actualMPT+Cumplim+ent+Q2Ftributar+Q2019+inMPT+Q22+certificado-tributarios-internet+Q2Fpagos+Q2FcumplimientoTributo+jfR3F8+ent+evento=5">https://siemitea.sri.gob.ec/certificados-tributarios-internet/pagos/cumplimientoTributo-jfRicozentoMPT?https://siemitea.sri.gob.ec/portal-internet/pathMPT+Certificados+actualMPT+Cumplim+ent+Q2Ftributar+Q2019+inMPT+Q22+certificado-tributarios-internet+Q2Fpagos+Q2FcumplimientoTributo+jfR3F8+ent+evento=5</a> |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: |           |                                                                                                         |                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD  | SI / NO   | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA                                                                       | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                          | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD                                          |
| Políticas públicas interculturales                     | NO APLICA | NO APLICA                                                                                               | NO APLICA                                                                                                                                         | NO APLICA                                                                                                             |
| Políticas públicas generacionales                      | NO APLICA | NO APLICA                                                                                               | NO APLICA                                                                                                                                         | NO APLICA                                                                                                             |
| Políticas públicas de discapacidades                   | SI        | Reduza del cincuenta por ciento (50%) del valor del consumo mensual hasta por diez (10) metros cúbicos; | Otorgamiento de rebajas a personas con discapacidad de la rebaja se contribuye a o usuarios que tengan bajo su tutela a personas con discapacidad | A través del otorgamiento de la rebaja se contribuye a la consecución del buen vivir de las personas con discapacidad |
| Políticas públicas de género                           | NO APLICA | NO APLICA                                                                                               | NO APLICA                                                                                                                                         | NO APLICA                                                                                                             |
| Políticas públicas de movilidad humana                 | NO APLICA | NO APLICA                                                                                               | NO APLICA                                                                                                                                         | NO APLICA                                                                                                             |

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL                                                                                                                             |               |                      |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional: |               |                      |                                                               |
| Mecanismos de control social generados por la comunidad                                                                                                  | Ponga SI o NO | NUMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO                       |
| Veedurías ciudadanas                                                                                                                                     |               |                      |                                                               |
| Observatorios ciudadanos                                                                                                                                 |               |                      |                                                               |
| Defensorías comunitarias                                                                                                                                 |               |                      |                                                               |
| Comités de usuarios de servicios                                                                                                                         | SI            | 2                    | <a href="https://www.epnabapq.ec">https://www.epnabapq.ec</a> |
| Otros:                                                                                                                                                   |               |                      |                                                               |

| RENDICIÓN DE CUENTAS                                                            |                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| PROCESO                                                                         | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                                                                                                                                         | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO                                                                                                                                                                            | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                       | OBSERVACIONES |
| FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.   | 1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la <b>Matriz de consulta ciudadana</b> sobre los que desea ser informada.                                                                                                          |               | Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los Ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD | Adjuntar el Listado presentado por la Ciudadanía con el recibido del GAD                       |               |
|                                                                                 | ¿Se instancia de participación (ciudadano)?                                                                                                                                                                                             |               | NO                                                                                                                                                                                                               | Según el acta de                                                                               |               |
|                                                                                 | ¿Se instaura el comité de monitoreo?                                                                                                                                                                                                    |               | NO                                                                                                                                                                                                               | Según el acta de                                                                               |               |
| FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.     | 1. La Comisión conformada por el Equipo Técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.                                                                                                            |               | NO                                                                                                                                                                                                               | Acta de reunión                                                                                |               |
|                                                                                 | 2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otros dirigidos a grupos de atención prioritaria. |               | NO                                                                                                                                                                                                               | Adjunte el informe que se presentó a la ciudadanía                                             |               |
|                                                                                 | 2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS                                                                                                                      |               | NO                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |               |
|                                                                                 | 3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.                                                           |               | NO                                                                                                                                                                                                               | Documento de aprobación                                                                        |               |
|                                                                                 | 4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.                                                                                                             |               | Lista de días de anticipación:<br>OPCIONES:<br>1 día<br>2 días<br>3 días - hasta 3 días                                                                                                                          | Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana |               |
| FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.                         | 1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.                                                                                                                                                           |               | Lista de días de medios:<br>Pag. Web, radio, prensa, TV, redes sociales, cartelera, impresos, otro                                                                                                               |                                                                                                |               |
|                                                                                 | 2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.                                                    |               | NO                                                                                                                                                                                                               | Listado de invitados                                                                           |               |
|                                                                                 | 3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial                                                                                                                              |               | Describe cómo lo hizo                                                                                                                                                                                            | Listado de participantes                                                                       |               |
|                                                                                 | 4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?                                                     |               | Lista desplegable:<br>0-30 minutos<br>31 MINUTOS 1 HORA<br>1 hora - 2 horas<br>MAS DE 2 HORAS                                                                                                                    | Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas              |               |
|                                                                                 | 5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas.                                                                                        |               | NO                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |               |
|                                                                                 | 6. En la deliberación pública se reorientaron cuentas, la máxima autoridad del GAD                                                                                                                                                      |               | NO                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |               |
|                                                                                 | 7. En la deliberación pública los resultados se                                                                                                                                                                                         |               | NO                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |               |
|                                                                                 | 8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenario?                                                                                                              |               | NO                                                                                                                                                                                                               | NO                                                                                             |               |
|                                                                                 | 9. Los representantes ciudadanos / Asamblea Ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenario                                                                                |               | NO                                                                                                                                                                                                               | Acta firmada por los representantes ciudadanos                                                 |               |
|                                                                                 | 10. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión                                                                                                                                          |               | NO                                                                                                                                                                                                               | Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias Ciudadanas                                       |               |
| FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento. | 2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.                                                                                          |               | Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, el Consejo de Planificación y la Instancia de Participación                                                                                    | Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.                            |               |

| DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS                   |                      |                                     |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | No. DE PARTICIPANTES | GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|                                                                                                   |                      |                                     |                                                                          |

| DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTeadas A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA: |                                                                                        |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿EXISTE LAS DEMANDAS PLANTeadas POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA                                                 | SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                   |
| Descriptivo                                                                                                            |                                                                                        | Acta de la deliberación pública firmada por los integrantes de la Asamblea / Ciudadanía |

| CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL |                                                            |                                           |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD                                                                                 | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|                                                                                                            |                                                            |                                           |                                                                          |
|                                                                                                            |                                                            |                                           |                                                                          |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL                                                                                     |                     |                  |                                                  |                                                                                          |                                                                              |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación |                     |                  |                                                  |                                                                                          |                                                                              |                                                                                                       |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN                                                                                                                  | No. DE MEDIOS       | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                              |
| Radio:                                                                                                                                  | 1                   |                  | 300                                              | 10                                                                                       | Ninguno                                                                      | Radio Cadena                                                                                          |
| Preses:                                                                                                                                 | 2                   |                  | 194                                              | 1                                                                                        | Ninguno                                                                      | La Hora y Super                                                                                       |
| Televisión:                                                                                                                             | 0                   | Ninguno          | Ninguno                                          | 1                                                                                        | Ninguno                                                                      | El Nueve                                                                                              |
| Medios digitales:                                                                                                                       | Institucional EMPAQ | Ninguno          | Ninguno                                          | Ninguno                                                                                  | Ninguno                                                                      | https://www.facebook.com/Empresa-Publica-Municipal-de-Agua-Potable-y-Alcantarillado-de-Quito-12109117 |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:                                            |               |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| MECANISMOS ADOPTADOS                                                                                                                         | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                      |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas. | SI            | <a href="https://www.empresas.gob.ec/finan/2020/">https://www.empresas.gob.ec/finan/2020/</a> |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.                         | SI            | <a href="http://www.empresas.gob.ec">www.empresas.gob.ec</a>                                  |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS |               |             |              |             |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE CONTRATACIÓN                                              | ESTADO ACTUAL |             |              |             | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|                                                                   | Adjudicados   | Finalizados |              |             |                                                                          |
|                                                                   | Número Total  | Valor Total | Número Total | Valor Total |                                                                          |
| Última Cuanta                                                     | 114           | 208.588,85  | 114          | 208.588,85  | <a href="http://www.empresas.gob.ec">www.empresas.gob.ec</a>             |
| Publicación                                                       |               |             |              |             |                                                                          |
| Licitación                                                        |               |             |              |             |                                                                          |
| Subasta Inversa Electrónica                                       | 1             | 31900       | 1            | 31900       |                                                                          |
| Proceso de Declaratoria de Emergencia                             |               |             |              |             |                                                                          |
| Consumo Público                                                   |               |             |              |             |                                                                          |
| Contratación Directa                                              | 2             | 37893,42    | 2            | 37893,42    |                                                                          |
| Menor Cuanta                                                      | 2             | 52964       | 2            | 52964       |                                                                          |
| Última oferta                                                     |               |             |              |             |                                                                          |
| Producción Nacional                                               |               |             |              |             |                                                                          |
| Terminación Unilateral                                            |               |             |              |             |                                                                          |
| Contrato                                                          |               |             |              |             |                                                                          |
| Regimen Especial                                                  |               |             |              |             |                                                                          |
| Catálogo Electrónico                                              | 2             | 1059,34     | 2            | 1059,34     |                                                                          |
| Cotización                                                        |               |             |              |             |                                                                          |
| Artículos Incluidos                                               |               |             |              |             |                                                                          |
| Otros:                                                            |               |             |              |             |                                                                          |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES: |             |                                                                          |
|---------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ENAJENACIÓN DE BIENES                             | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA                                         | NO APLICA   | NO APLICA                                                                |
| NO APLICA                                         | NO APLICA   | NO APLICA                                                                |
| NO APLICA                                         | NO APLICA   | NO APLICA                                                                |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/ DONACIONES: |             |                                                                          |
|-----------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES                           | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA                                           | NO APLICA   | NO APLICA                                                                |
| NO APLICA                                           | NO APLICA   | NO APLICA                                                                |
| NO APLICA                                           | NO APLICA   | NO APLICA                                                                |

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO: |                                         |                                                         |               |                        |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA                                                                                                                                         | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA                                                                                                                                                      | NO APLICA                               | NO APLICA                                               | NO APLICA     | NO APLICA              | NO APLICA                                                                |